



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБУ ЦЧ МИС  
М.Н. Жердев  
2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о научно-техническом совете ФГБУ ЦЧ МИС

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Научно-технический совет создается и действует как совещательный орган при директоре для рассмотрения результатов государственных испытаний основных вопросов научно-технической деятельности в соответствии с настоящим Положением.
- 1.2. Основные задачи Научно-технического совета (далее НТС) определяются направлениями деятельности учреждения.
- 1.3. Цель создания и работы НТС – повышение эффективности деятельности подразделений МИС.
- 1.4. Заседания НТС протоколируются, а протоколы сдаются в архив и хранятся постоянно.
- 1.5. Работа НТС осуществляется в соответствии с планом, утвержденным директором учреждения.

### II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

- 2.1. Основной задачей НТС является определение приоритетных и перспективных направлений научно-технической политики учреждения, способствующих повышению эффективности инновационной деятельности и ускорению научно-технического прогресса в системе машиноиспытаний.
- 2.2. НТС выполняет следующие функции:
  - 2.2.1. Рассмотрение и оценка результатов деятельности МИС за плановый период и определение направлений дальнейшей деятельности.
  - 2.2.2. Рассмотрение мероприятий по улучшению:
    - качества выполняемых работ;
    - методического и метрологического обеспечения работ;
    - организационного устройства, как подразделений, так и МИС в целом.
- 2.2.3. Принятие решений по наиболее важным объектам испытаний в случаях когда мнение о них представленное ведущими специалистами не однозначно.
- 2.2.4. Выбор кандидатов на замещение вакантных должностей главных специалистов и руководителей ведущих профильных отделов, а также принятие решения о несоответствии этих специалистов занимаемой должности.
- 2.2.5. Рассмотрение вопросов о поощрении, присвоении почетных званий и награждения работников МИС.

- 2.2.6. Рассмотрение программ и методик испытаний тракторов, зерноуборочных, свеклоуборочных и сельскохозяйственных машин, а так же других методических и технических вопросов, связанных с испытаниями сельскохозяйственной техники.
- 2.2.7. Рассмотрение выводов и предложений по результатам испытаний новых с\х машин, проверке наиболее важных образцов испытываемой с\х техники (обследование), а так же машин из опытных партий.
- 2.2.8. Рассмотрение результатов испытаний технологий и новых технологических приемов, проведенных машиноиспытательной станцией.
- 2.2.9. Обсуждение планов и отчетов по тематическим и аналитическим работам.
- 2.2.10. Рассматривает итоги работы лабораторий, подразделений МИС по выполнению объемов испытаний и внедрению новых приемов возделывания сельхозкультур в научно-экспериментальном севообороте.
- 2.2.11. НТС проводит экспертную оценку вырабатываемых стратегических решений по вопросам развития учреждения и результатам испытаний с\х техники.
- 2.2.12. НТС проводит экспертизу конкурсных заявок на выполнение научно-исследовательских и технологических работ прикладного характера
- 2.2.13. НТС дает оценку результатам и качеству научных работ, выполненных структурными подразделениями учреждения.
- 2.2.14. Рассмотрение вопросов связанных с подготовкой , переподготовкой и повышением квалификации кадров.

### **III. СТРУКТУРА НТС**

3.1. НТС образуется в составе:

- председатель;
- зам. председателя;
- секретарь - совета;
- постоянные члены НТС – сотрудники учреждения;
- ассоциированные члены НТС – сотрудники сторонних организаций.

3.2. Персональный состав НТС рекомендуется на заседании НТС открытым голосованием и утверждается приказом директора учреждения.

### **IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ**

4.1. Председатель НТС организует работу, ведет заседания, утверждает планы работы совета.

4.2. Заместитель председателя НТС – готовит план работы совета на год, квартал, ведет подготовку и организацию заседаний НТС, в отсутствие председателя, ведет очередные заседания, организует подготовку вопросов для заслушивания на заседаниях. Доводит решения совета до исполнителей, формирует подготовку для заседаний.

4.3. Секретарь совета ведет протоколы заседаний, извещает членов НТС об очередных заседаниях. Рассыпает материалы предстоящих заседаний до членов совета, ведет работу по оформлению протоколов заседания совета.

4.4. НТС правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины постоянных членов его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов НТС и ассоциированных членов НТС. Ассоциированные члены НТС обладают правом голоса.

4.5. Количество заседаний и их периодичность не регламентируются. Заседания НТС проводятся в соответствии с планом работы. По мере необходимости проводятся внеочередные заседания НТС.

4.6. Решения Совета носят рекомендательный характер. Для придания решениям НТС статуса обязательности издаётся приказ директора по существу вопроса.

4.7. Члены НТС информируются о принятых решениях директора и их исполнении на очередных заседаниях .

4.8. Решения НТС принимаются открытым голосованием. Простым большинством голосов НТС может принять решение о проведении тайного голосования по любому вопросу, входящему в его компетенцию.

4.9. Материально-техническое обеспечение НТС осуществляется лаборатория ЭВТ и оформления результатов испытаний.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Члены НТС имеют право:

- запрашивать от руководителей структурных подразделений учреждения сведения и материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых на НТС;
- привлекать для участия в подготовке материалов сотрудников других отделов и лабораторий и подразделений по согласованию с их руководством;
- передавать в структурные подразделения учреждения для рассмотрения и заключения материалы, поступающие на рассмотрение НТС;
- участвовать в работе постоянных и временных комиссий по рассмотрению и подготовке проектов решений НТС по отдельным вопросам;
- организовывать предварительную экспертизу материалов, намеченных к рассмотрению на НТС, с привлечением экспертов из числа ученых и наиболее квалифицированных специалистов;
- осуществлять контроль над выполнением решений, принятых НТС;
- размножать, издавать и распространять научные разработки, методические комендации, информационные и рекламные издания;
- при несогласии с решением НТС отразить своё особое мнение специальной записью в протоколе заседания;
- пользоваться научными трудами, материалами и фондами научно-технической библиотеки, технического архива учреждения.

5.2 Члены НТС обязаны присутствовать на заседаниях, активно участвовать в их работе, качественно и в срок выполнять решения НТС, поручения председателя по подготовке вопросов к заседанию НТС (проведение экспертиз, подготовка докладов и проектов решений и т. п.).

5.3 Ассоциированные члены НТС приглашаются на заседания с учётом их компетентности в рассматриваемых вопросах.