

Утверждаю:
Директор ФГБУ
«Центрально-Черноземная МИС»

М.Н.Жердев

«26» февраля 2016г.

КОДЕКС ЭТИКИ

И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

в ФГБУ «Центрально-Черноземная МИС»

1. Правовые основы

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников в ФГБУ «Центрально-Черноземная МИС» на 2016 год (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2 Целью Кодекса этики и служебного поведения работников в ФГБУ «Центрально-Черноземная МИС» на 2016 год является противодействие коррупции в учреждении.

2. Область применения

2.1 Настоящий Кодекс распространяется на структурные подразделения ФГБУ "Центрально-Черноземная МИС" и обязателен к применению в области противодействия коррупции в учреждении.

2.2 Настоящий Кодекс устанавливает единую систему организации и осуществления решения целей и задач учреждения в области противодействия коррупции.

2.3 Настоящий кодекс в соответствии со статьей 13.3. (Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 15.02.2016) "О противодействии коррупции" пункт 2 "Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации") предусматривает:

2.3.1 Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2.3.2 Сотрудничество организации с правоохранительными органами;

2.3.3 Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

2.3.4 Принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

2.3.5 Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

2.3.6 Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.4 Внедрение и соблюдение требований Кодекса обеспечивают руководители структурных подразделений ФГБУ "Центрально-Черноземная МИС" на всех уровнях управления деятельностью.

3. Общие положения

3.1 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ФГБУ "Центрально-Черноземная МИС" независимо от занимаемой ими должности.

3.2 Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника станции поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

3.3 Знание и соблюдение работниками ФГБУ "Центрально-Черноземная МИС" положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

4. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

4.1 В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.2 Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях в ФГБУ "Центрально-Черноземная МИС". Работники машиноиспытательной станции, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

4.2.1 Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности государственного учреждения.

4.2.2 Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

4.2.3 Обеспечивать эффективную работу ФГБУ "Центрально-Черноземная МИС" и осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности соответствующего государственного учреждения в соответствии с государственным заданием.

4.2.4 При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

4.2.5 Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.2.6 Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

4.2.7 Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

4.2.8 Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

4.2.9 Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.2.10 Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ФГБУ "Центрально-Черноземная МИС";

4.2.11 Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

4.2.12 Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ФГБУ "Центрально-Черноземная МИС", его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

4.2.13 Соблюдать установленные в ФГБУ "Центрально-Черноземная МИС" правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

4.2.14 Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.2.15 Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

4.2.16 Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

4.2.17 Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

4.3 В целях противодействия коррупции работнику ФГБУ "Центрально-Черноземная МИС" рекомендуется:

4.3.1 Уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.3.2 Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

4.3.3 Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4.4 Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ФГБУ "Центрально-Черноземная МИС" норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5 Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4.6 Руководитель ФГБУ "Центрально-Черноземная МИС" обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

5.1 В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2 В служебном поведении работник воздерживается от:

5.2.1 Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

5.2.2 Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

5.2.3 Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

5.2.4 Принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

5.3 Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

5.4 Работники ФГБУ "Центрально-Черноземная МИС" должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5.5 Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к работе, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

6. Результаты и сроки внедрения Кодекса

6.1 К основным результатам эффективного и успешного внедрения Кодекса в ФГБУ "Центрально-Черноземная МИС" можно отнести:

6.1.1 Увеличение доли ответственности сотрудников по отношению к своей работе в учреждении;

6.1.2 Повышение эффективности работы учреждения;

6.1.3 Создание условий для успешной социализации и саморазвития специалистов на машиноиспытательной станции, а также повышение их квалификации.

6.2 По итогам внедрения Кодекса необходимо инициировать составление Перечня мероприятий по предупреждению коррупции в ФГБУ "Центрально-Черноземная МИС" на 2016 год в соответствии с пунктом 4 настоящего Кодекса

6.3 Настоящий Кодекс действует с момента его утверждения и распространяется на период 2016-2017 гг.